



МОБАЛ Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ АД
МНОГОПРОФИЛНА ОБЛАСТНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

ОДОБРЯВАМ
Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ДЕЙНОСТИ ПО СМР ЗА ОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВ БОЛНИЧЕН КОРПУС КЪМ
БАЗА I НА МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“ АД, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО“.

Гр. Велико Търново
2017 г.



Съдържание:

- Раздел I. Решение за откриване на процедура
- Раздел II. Обявление за обществена поръчка
- Раздел III. Условия и изисквания за участие в процедурата.
- Раздел IV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
- Раздел V. Процедура по разглеждане на офертите. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и сключване на договор.
- Раздел VI. Обжалване приоритет на документите.
- Раздел VII. Приложения.
- Раздел VIII. Образци на документи.



Тази документация определя общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка и във връзка чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, както и чл.21, ал.16, т.1 от ЗОП Възложителят прилага предвидените в закона правила публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки:

„МНОГОПРОФИЛНА ОБЛАСТНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД

Адрес: гр. Велико Търново, ул. НИШ № 1

Телефон: 062 640922

Факс: 062 640829

Интернет адрес: <http://mobaltarnovo.nit.bg>.

E-mail: mobal_sch@yahoo.com

Профил на купувача: <https://mobaltarnovo.nit.bg/procedures-pozor/ingenering/>

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Решение за откриване на настоящата процедура, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача“ на интернет страницата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявление за настоящата обществена поръчка, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. В деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят публикува същото и в „Профил на купувача“ на интернет страницата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.Общи условия на поръчката

1.1 Предмета на поръчката: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново“.

1.2. Кратко описание на предмета на поръчката:

База I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД се състои от 8 /осем/ корпуса – Корпус А, Корпус Б, Корпус С, Корпус Г, Корпус Д, Корпус Е, Корпус Ж и Корпус З.

Изграждане на нова сграда в западна посока свързана с Корпус В посредством топла връзка.

Автомобилният достъп до новият обект да се осъществява по изградената асфалтова площадка откъм север.

При ситуирането на новият болничен корпус да се съобрази с благоприятните посоки за разполагане на болнични стои, като и с близостта на изградената техническа инфраструктура на Корпус В.

При ситуирането на новият обект следва да се постигнат предпоставки за наличието на удобни връзки с изградената вече база на МОБАЛ.

Да се осигури необходимото парирание в имота.

Поръчката включва следните дейности:

А. Изготвяне и съгласуване на работен инвестиционен проект за изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново по всички части.

За обекта да се изготви Геоложки доклад от съответното правоспособно лице.

Инвестиционният проект да съдържа следните проектни части:

- а) архитектурна;
- б) интериор и обзавеждане;
- в) конструктивна;
- г) водоснабдяване и канализация;
- д) електрическа (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации);
- е) топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
- ж) енергийна ефективност, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- з) геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);
- и) паркоустрояване и благоустрояване;
- й) част технологична, съобразно вида и спецификата на отделенията;
- част Медицински газове
- к) част пожарна безопасност, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;



л) план по безопасност и здраве, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

м) част план за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

н) сметна документация.

Б. Изпълнение на СМР съгласно одобрения работен проект, предмет на настоящата обществена поръчка.

В. Авторски надзор.

Код по CRV код: 45000000 - Строителство, 71221000 - Архитектурно проектиране на сгради.

Обекта, за който следва да се изпълни инженеринга е втора категория строеж, съгласно с чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „д“ от ЗУТ, във връзка с чл.4, ал.5, т.2 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

1.3. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Разделянето на обособени позиции не е целесъобразно. Обектът, който е в обхвата на поръчката е един и е неделим - нов болничен корпус към База I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново, като за него следва да се разработи инвестиционен проект и да се извършат дейности по СМР и авторски надзор от един и същ изпълнител. В тази връзка е целесъобразно възлагането на инженеринга да се извърши без обособени позиции, като възложителят се възползва от дадената му правна възможност за това от законодателя в чл.46, ал.1 от ЗОП.

1.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 3 750 000 лв. (три милиона седемстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС в т.ч.:

- ✓ Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и авторски надзор по време на строителството на обекта предмет на настоящата обществена поръчка - до 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева), без ДДС,
- ✓ Строителство на обекта предмет на настоящата обществена поръчка - 3 500 000 лв. (три милиона и петстотин хиляди лева) без ДДС.



Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се осъществяват по банков път в лева.

1.5. Начин на плащане. С оглед етапното изпълнение на настоящото възлагане, плащанията ще бъдат извършвани, както следва:

✓ **За изготвяне на техническия проект по всички части** – авансово плащане в размер на 50 % в срок от 30 календарни дни, след сключване на договора и получаване на фактура. Окончателно плащане, след приспадане на авансовото плащане в срок до 30 календарни дни, след влизане в сила на разрешение за строеж на обекта и получаване на фактура.

✓ **За извършването на строително-ремонтните дейности.** Плащането се осъществява на етапи – авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, а именно:

Авансово плащане в размер на 50 % в срок от 30 календарни дни, след получаване на оригинална фактура от Изпълнителя.

Междинните плащания в размер до 90 % (деветдесет процента) от цената за изпълнение на СМР. Междинните плащания за изпълнение на СМР се извършват само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове СМР и на оригинална фактура. Отчитането на изпълнените работи се извършва до 25 число на текущия месец след приключването на етап от строителство в обем не по-малко от 10 % (десет процента) от общия обем на обекта. Към всяко междинно плащане процентно се извършва приспадане от предоставеният аванс.

Окончателното плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на цената за изпълнение на СМР се изплащат след приспадане на авансовото и междинни плащания от общата стойност на СМР ще се извърши до 30 дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) без забележки за строежа екзекутивна документация, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по цени съгласно приетата ценова оферта и представяне на оригинална фактура.

✓ **За извършване на авторски надзор** – до 30 календарни дни след подписване и представяне на удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, екзекутивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и фактура.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт,

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в цената му оферта.

Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Обществената поръчка, ще бъде финансирана със собствени средства.

1.6.Срок за изпълнение на поръчката:

1.6.1. Срок за проектиране

Срокът за извършване на проектирането започва да тече от датата на сключване на договора и предаване на наличната документация и приключва с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителят и не може да бъде по-дълъг от 150 (сто и петдесет) дни.

1.6.2. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и е до

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



издаване на Констативен Акт по приложение №15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и не може да продължи от 550 (петстотин и петдесет) календарни дни.

1.7. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за извършване на поръчката е Урегулиран поземлен имот I от кв. 136 по плана на гр. Велико Търново.

1.8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.9. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

1.10. Критерии за оценка на офертите

- Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „**Оптимално съотношение качество/цена**“ (чл. 70, ал. 2, т. 3).
- Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, подробно разписана в т.2 на Раздел V от настоящата документация .

1.11. Оглед на обектите

- Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки вторник от 10:00 до 12:00 часа, като Възложителя поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите.**
- Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.
- Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за



запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и подписано от Възложителя удостоверение за направен оглед на обекта.

Важно!

Непредставянето на подписано удостоверение за направен оглед на обекта. ще е условие за отстраняване на участника от процедурата.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Общо описание и функционално разпределение на новопроектираният обект.

Кратка справка и съществуващото положение:

През 1973 г. е открит новия стационарен комплекс, База I (т.н. нова болница).

Днес Многопрофилната болница на старата столица разполага с богат потенциал от специалисти, опит и апаратура и извършва както диагностична, така и терапевтична дейност.

Разположена е в две бази, в западната и в живописната северна част на града.

Многопрофилна областна болница за активно лечение " Д-р Стефан Черкезов" АД гр. Велико Търново е най-голямото лечебно заведение на територията на Великотърновска област.

Болницата продължава да се утвърждава като водещо лечебно заведение с регионално и между областно значение, отговарящо на здравните потребности и очакванията на населението от област Велико Търново за осигуряване на свободен избор и достъп за безотказна, адекватна, достатъчна по обем и съвременна медицинска помощ с добро качество на предлаганите медицински услуги.

Болницата обслужва населението на всички общини от Великотърновска област.

База I се състои от 8 /осем/ корпуса - Корпус А, Корпус Б, Корпус С, Корпус Г, Корпус Д, Корпус Е, Корпус Ж и Корпус З.

Цел на проекта:

Изграждане на нова сграда в западна посока свързана с Корпус В посредством топла връзка.

Автомобилният достъп до новият обект да се осъществява по изградената асфалтова площадка откъм север.

При ситуирането на новият болничен корпус да се съобрази с благоприятните посоки за разполагане на болнични стои, като и с близостта на изградената техническа инфраструктура на Корпус В.



При ситуирането на новият обект следва да се постигнат предпоставки за наличието на удобни връзки с изградената вече база на МОБАЛ.

Да се осигури необходимото парирание в имота.

Общо описание и функционално разпределение на новопроектираният обект

Изисквания относно височината на сградата – седем етажа и сутерен;

Функционално предназначение по етажи:

Сутерен – сервизни, складови и технически /инсталационни помещения/;

Етажи: съобразно приетите решения по разпределението на обекта по етажите следва да се организират следните болнични отделения и блокове:

1. НЕВРОЛОГИЧНО ОТДЕЛЕНИЕ – 32 легла, от които:

1. Легла за интензивно лечение – 10 легла

2. Неинтензивни неврологични – 20 легла

2. ОТДЕЛЕНИЕ ПО ИНФЕКЦИОЗНИ БОЛЕСТИ – 13 легла , от

който

1. Структура за инфекциозни заболявания – 11 легла

2. Структура за паразитологични заболявания-2 легла

3. ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОРТОПЕДИЯ И ТРАВМАТОЛОГИЯ – 22

легла, от които:

1. Легла за интензивно лечение – 4 легла

2. Ортопедо-травматологични - 18 легла

4. ОТДЕЛЕНИЕ ПО АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ – 24 легла ,

от които:

1. Бременни и родилки – 12 легла.

2. Гинекологични – 6 легла

3. Патологична бременност – 6 легла

5. ОТДЕЛЕНИЕ ПО НЕОНАТОЛОГИЯ – 15 легла в т.ч.

1. Легла за интензивно неонатологично лечение – 5 легла

2. Физиологични – 6 легла

3. Специални грижи – 4 легла

6. ОТДЕЛЕНИЕ ПО НЕВРОХИРУРГИЯ – 14 легла

7. ОПЕРАЦИОННИЯ БЛОК ДА РАЗПОЛАГА С:

➤ 2 зали за асептична хирургия с лъчезащита и функционална връзка по между им с оглед използването на една медицинска апаратура за двете зали;

➤ 1 зала за септична хирургия



С оглед разпределението на съществуващият корпус по етажи и желаната връзка с новопроектираният болничен корпус в таблица по етажи се препоръчва следното организиране и планиране на отделенията:

етаж	Съществуващ Корпус В	Нов болничен корпус
7 етаж	Операционни зали	Операционен блок Зали за обучение
6 етаж	Първо отделение за обща хирургия	Отделение по неврохирургия
5 етаж	Отделение по неврохирургия	Отделение по акушерство и гинекология / сектор акушерство /
4 етаж	III то вътрешно отделение	Отделение по акушерство и гинекология / сектор гинекология / и Отделение по неонатология
3 етаж	II ро вътрешно отделение	Отделение по ортопедия и травматология, при този етаж следва да се осигури топла връзка с корпус В сектор Ангеоргаф – бивш с оглед използването му като операционна зала към отделението
2 етаж	Отделение по очни болести	Неврологично отделение, в допълнение от стандарта да се предвиди и специализиран кабинет за изследване
1 етаж	Кухня	Отделение по инфекциозни болести и Кабинети консултативни Да се предвиди топла връзка към Библиотеката и топла връзка с Блок В южно от кухнята чрез преградни стени като се използват част от помещенията
сутерен	Пералня	Да се обособят складови, технически и сервизни помещения, работилници,



		съблекални, санитарни възли и помощни помещения към Отделение по инфекциозни болести
--	--	--

2.2.ИЗИСКВАНИЯ при проектирането:

При изготвянето на инвестиционният проект следва да се спазва действащата обща и специфичната нормативна уредба в областта на проектирането, като:

- Закона за устройство на територията;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради
- Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 49 от 18 октомври 2010 Г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 2 от 6.02.2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Нервни болести";
- Наредба № 9 от 4 ноември 2016 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Ортопедия и травматология“;
- Наредба № 12 от 21 юли 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Акушерство и гинекология";
- Наредба № 21 от 24 юни 2010 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Инфекциозни болести";
- Наредба № 13 от 23 юли 2014 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Неонатология";
- Наредба № 9 от 25 април 2006 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Трансфузионна хематология";
- Наредба № 3 от 27 януари 2015 г. за утвърждаване на общи медицински стандарти по хирургия, неврохирургия, гръдна хирургия, кардиохирургия, съдова хирургия, детска хирургия и лицево-челюстна хирургия
- Както и всички други наредби относими към предмета на проекта.

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯТ ПРОЕКТ:

За обекта да се изготви Геоложки доклад от съответното правоспособно лице.

Инвестиционният проект да съдържа следните **проектни части**:

- а) архитектурна;
- б) интериор и обзавеждане;
- в) конструктивна;
- г) водоснабдяване и канализация;
- д) електрическа (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации);
- е) топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
- ж) енергийна ефективност, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- з) геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);
- и) паркоустрояване и благоустрояване;
 - й) част технологична, съобразно вида и спецификата на отделенията;
- част Медицински газове
- к) част пожарна безопасност, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- л) план по безопасност и здраве, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- м) част план за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- н) сметна документация.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Възложителят поставя изискване за поетапност на изпълнение на инвестиционния проект:

Изпълнителят следва в оферираният от него срок за изпълнение на част Архитектура да представи разработено проектно предложение за част Архитектура за съгласуване и одобрение от Възложителя.

След окончателно одобрение на проектното предложение за част Архитектура от Възложителя след писмено уведомление от страна на Възложителя в оферираният от изпълнителя срок следва да се изработи инвестиционен проект във фаза работна в цялост с всички необходими части.

Проекта се изработва в мащаби съгласно Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекта.

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



Проекта се предава на Възложителя в четири екземпляра на хартиен, подредени в Папки формат А4 и класьори и един на магнитен носител във форма PDF и BVG.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ при изпълнение на СМР

2.3.1. При изпълнение на СМР следва да се спазват правилата и нормите на действащото законодателство.

2.3.2. СМР трябва да се изпълняват в съответствие с изготвените проекти, предмет на настоящата поръчка и Количествените сметки /КС/.

2.3.3. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да отговарят на действащата нормативна уредба и да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение или еквивалентни.

2.3.4. Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;



- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06 декември 2006г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.



2.3.4.1. Технически изисквания към прозорците и вратите.

На етапа на изпълнение на строителството поставените прозорци и врати се доказват с декларация за експлоатационни характеристики и CE маркировка, след проведени първоначални изпитвания на продукта от системния доставчик. Същите следва да са както следва:

- ✓ Материал PVC – U профили , дълбочина на рамката касата 70 мм. , дълбочина на рамката на крилото 70 мм. цвят бял, стъклопакет дебелина 24мм – изолационен, 6мм бяло стъкло с ниска емисия +13.5мм. разделителен дистанционер + 4мм бяло стъкло, обков изпитан със системата за прозорци и доставен от същия доставчик на профилите, уплътнители – от системния доставчик на профилите – цвят сив. Да отговарят на следните характеристики:
 - За единични прозорци и балконски врати.
 - Устойчивост на вятър – C5/B5
 - Водонепропускливост – 9A
 - Якост на удар – klasse 3
 - Товарносимост на обезопасителните устройства – покрита прагова стойност
 - Защита от шум – да се декларира
 - Коефициент на топлопреминаване $\leq 1,7$ да се декларира
 - Въздухопроницаемост - klasse 4

- За двойни прозорци и балконски врати
 - Устойчивост на вятър – C4/B4
 - Водонепропускливост – 9A
 - Якост на удар – klasse 3
 - Товарносимост на обезопасителните устройства – покрита прагова стойност
 - Защита от шум – да се декларира
 - Коефициент на топлопреминаване $\leq 1,7$ да се декларира
 - Въздухопроницаемост - klasse 4

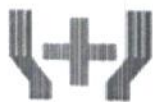
2.3.4.2. Изисквания към подовите настилки. Подовата настилка следва да е антибактериална, безопасна, хомогенна винилова настилка, съединена със заваръчен шнур.

3. Изисквания към участниците в процедурата

3.1. Общи изисквания

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



- юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
- 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. **В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.**
- 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

- 3.2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
- 3.2.2. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;



- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.2.3. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 3.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.7. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.8. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП);
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*
- 3.3.7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и основанията по т.4.2.1 от настоящата документация.
- 3.3.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.



3.4. Използване капацитета на трети лица

- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация.
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;
- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т.3.4.4.
- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен БЕДОП.

3.5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.5.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а,



- чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
 - 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
 - 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
 - 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
 - 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
 - 8) Когато участника е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - 9) Когато участника е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или



б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5.1, т.1) и т.2) (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.5.1, т.1) (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5.1, т.3) (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.5.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.5.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията по т. 3.5.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;



- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;

Когато изискванията по т. 3.5.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при



изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията по т. 3.5.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг

Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си по т. 3.5.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез



които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

4. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.3.5.1, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
 - По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай че участник е представил доказателства, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

3.5.2. Други изисквания към участниците, които може да бъдат предвидени в националното законодателство.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са



приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

3.6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участникът в процедурата трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, минимум втора категория, съгласно чл.137 от ЗУТ или по-висока, в която попада обекта на поръчката, а за чуждестранните лица в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени или на друга държава: страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, Критерии за подбор раздел А, Годност, т. 1) от ЕЕДОП номера на Удостоверението за вписване в регистъра.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга



държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация:

- Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на застраховка за „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

3.8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.8.1 Участникът трябва да има опит в проектирането на обекти, сходни с предмета на поръчката (услуги по изработване на работни инвестиционни проекти свързани с обекти от високо строителство), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферта: да е изготвил или участвал в изготвянето на не по-малко от 2 проекта за сходни обекти (обекти от високо строителство), от които поне един за проектиране на болнични заведения.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на проектите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на проектите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

3.8.2. Участникът трябва да има опит в изпълнението на СМР - за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



Под строителство, което е идентично или сходно с предмета поръчката да се разбира: изпълнение на строителни и монтажни работи по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет над 1000 места за посетители.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на СМР идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на обектите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените СМР.

3.8.3. Участникът трябва да разполага с екип, включващ минимум следните експерти за изпълнение на проектните дейности:

Водещ проектант /Ръководител на екипа и проектант по част "Архитектурна"/ - Архитект, притежаващ опит като ръководител на проектантски екип;

Проектант по част "Конструкции" - инженер - конструктор.

Проектант по част "В и К" - строителен инженер - "В и К".

Проектант по част "ОВК" и Енергийна ефективност - инженер ОВК.

Проектант по част Паркоустройство и благоустройство - ландшафтен архитект.

Проектант по част "Електрическа" - електро-инженер.

Проектант по част "Пожарна безопасност" - инженер.

Проектант по част "ПБЗ"- инженер.

Проектант по част управление на отпадъците - инженер.

Проектантите /за които е приложимо/ следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва Част IV, раздел В, т. 6) от ЕЕДОП, като представи следната информация: име, презиме и фамилия на лицето; информация за притежаваното образование и професионална квалификация, в съгласно изискванията на възложителя; Професионален опит и информация за притежавано удостоверение и/или разрешение или еквивалент за упражняване на съответната дейност – съгласно изискванията на възложителя.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в частта на проектирането, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.8.4. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно-технически състав за изпълнение на строителството, включващ минимум следните експерти:

А) Технически ръководител в съответствие с чл.163а от ЗУТ, който:

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност „Архитектура“, „ПГС“ „ССС“ или еквивалент съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект“, съответно „инженер“, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г.

- да е бил технически ръководител в съответствие с чл.163а от ЗУТ при изпълнението на строително-монтажните работи минимум 5 години.

Б) Координатор по безопасност и здраве, който:



- да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;
- да притежава професионален опит на подобна позиция минимум 1 година;
- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на ЗБУТ.

В) строителен инженер - отговорник по качеството, лице, с квалификация и професионален опит в областта на строителството, преминало обучение в лицензиран център за професионално обучение, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, притежаващо съответното валидно Удостоверение/Сертификат или еквивалентен документ за чуждестранните лица, с реализиран професионален опит като отговорник по качеството на строителни обекти.

* Участникът трябва да посочи отделни технически лица, едно техническо лице не може да съвместява двете позиции.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва Част IV, раздел В, т. 6) от ЕЕДОП, като представи следната информация: име, презиме и фамилия на лицето; информация за притежаваното образование и професионална квалификация, в съгласно изискванията на възложителя; Професионален опит и информация за притежавано удостоверение и/или разрешение или еквивалент за упражняване на съответната дейност – съгласно изискванията на възложителя.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в частта на строителството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.8.5. Участникът следва да има внедрени, следните системи:

- БДС EN ISO 9001:2008 (БДС EN ISO 9001:2015) или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП с обхват строителство;
- ISO 14001:2004 (14001:2015) или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП с обхват строителство;



ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП. В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър към декларираните данни участникът следва да приложи копие на валиден сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарта • БДС EN ISO 9001:2008 (БДС EN ISO 9001:2015) и ISO 14001:2004 (14001:2015) или еквивалентни. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

4. Документация за участие

4.1. Достъп до документацията за участие

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <https://mobaltarnovo.nit.bg/proceduri-po-zop/ingenering/>
Документацията за участие не се закупува.

5. Разяснения по документацията:



5.1. Всяко заинтересовано лице може да писка писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди срока за получаване на офертите.

5.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3 дневен срок от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по 5.1.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие“** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение“** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

Опис на представените документи

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се по образец.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 5.3.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,



които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по т. 5.3.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или



при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно Образец №2

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо .

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията от документацията.

5. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие.

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя -



съдържащо, срок за изготвяне на проектната документация, срок за изпълнение на строителството, гаранционен срок - Образец № 3 - оригинал.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка, следва да приложи към Техническото си предложение следните приложения:

А) Подробен линеен график за изпълнението на предвидените в проекта дейности.

Участникът в техническото си предложение (образец №3), трябва да представи като приложение и подробен линеен график за изпълнение по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила, който следва да съответства на предлагания срок за изпълнение.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимната обвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организира изпълнението на поръчката в рамките на предложениния срок.

При изготвянето на линейния график за изпълнението на поръчката участникът трябва да се съобрази с изискванията на техническата спецификация.

Линейният график трябва да представя цялата необходима информация, свързана със срока на изпълнение на обекта. С него участникът трябва да докаже, че организацията, която смята да създаде, е приложима и предложеният срок за изпълнение е реалистичен.

Б) Програма за изпълнение - Всеки от участниците следва да представи към техническото си предложение и Програма за изпълнение на поръчката.

Към Техническото предложение участникът прилага Програма за изпълнение на поръчката, неподлежаща на оценка съгласно утвърдената методика за оценка на офертите, която включва минимум (без да се ограничава), следните точки:

- Технологична последователност на процесите - в тази част от, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

- обхватът и дейностите, съобразно виждането му за изпълнението на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на предмета, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението проектиране и съгласуване, дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в



експлоатация, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора;

- Описание на видовете СМР и предлаганата технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;

- Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на всички дейности, включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост.

- Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качеството по време на изпълнението на договора.

- Управление на риска - Разглеждат се предложенията на участниците за управлението на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

а) Времеви рискове, в т.ч.:

- Рискове, свързани с изготвяне на проекта;

- Закъснение на началото на започване на строителството;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Риск от закъснение за окончателното приключване и предаването на обекта.

б) Технически рискове, в т.ч:

- Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

- Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

- Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.

в) Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

г) Трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние на описаните по-горе рискове; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Важно!!!

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2. Програмата за изпълнение и линейният график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3. Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложи в



процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

4. Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Ако Техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

6. Ако в Техническото предложение и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката се отстранява от участие.

7. Участник, чийто линеен календарен план и/или програма за изпълнение имат липсващи изискуеми показатели, показват технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Важно! В случай, че в техническата спецификация или на друго място в документацията за участие, конкретен материал е обозначен с български стандарт, който въвежда европейски стандарти; европейски технически оценки; общи технически спецификации или международни стандарти, се допълва с думите или еквивалентно/и на основание чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

5.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

5.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,

6. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 4 - оригинал, заедно с приложенията към него.

6.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата



II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се изготвя на български език.

Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел IV, като в горния десен ъгъл се изписва:

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

гр. Велико Търново

ул. „Ниш“ № 1

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново“.

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Оферта се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново, ул. Ниш № 1, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



По отношение на членовете на комисията не трябва да са налице конфликт на интереси.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола съдържащ списъка на участниците.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходния абзац, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията обявява на сайта на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД в „Профил на купувача“: <https://mobaltarnovo.nit.bg/proczeduri-pozor/ingenering/> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай че критерия за оценка е оптимално съотношение качество/цена,



комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели

Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че



комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник който не отговаря на условията по т.5.3.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
- Участник който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.
- Участник, който не е представил в срок обосновката или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица.

2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Оптимално съотношение качество/цена“ въз основа на: **Цена и качествени показатели, при следната методика описана по-долу:**

Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула: $КО = КО_1 + КО_2 + КО_3$, където:

КО - е обща комплексна оценка



КО₁ - е оценка на финансовото предложение /обща цена/ за изпълнение на поръчката с тежест 50%

КО₂ - е оценка на срок за изработване на работния инвестиционен проект с тежест 20%

КО₃ - е оценка на срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности с тежест 30%

Максималната обща комплексна оценка е 100 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Обща цена за изпълнение на поръчката (КО₁) - максимална оценка 50 точки.

Общата цена за изпълнение на поръчката се образува като сбор от цена за изработване на работния инвестиционен проект, цена за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности и цена за упражняване на авторски надзор при изпълнение на строително - монтажните работи и дейности.

Оценката по показателя обща цена за изпълнение на поръчката се определя по следната формула:

$$КО_1 = (КО_{1.1min} / КО_{1.1 y}) \times 20 + (КО_{1.2min} / КО_{1.2 y}) \times 20 + (КО_{1.3min} / КО_{1.3 y}) \times 10, \text{ където:}$$

КО₁ - е оценка на обща цена за изпълнение на поръчката

КО_{1.1min} - е най-ниската предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на работния инвестиционен проект;

КО_{1.1 y} - е предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на работния инвестиционен проект от съответния участник;

КО_{1.2min} - е най-ниската предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на СМР;

КО_{1.2 y} - е предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на СМР от съответния участник;

КО_{1.3min} - е най-ниската предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на авторски надзор;

КО_{1.3 y} - е предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на авторски надзор от съответния участник;

Стойността на получената оценка на обща цена за изпълнение на поръчката (КО₁) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изработване на работния инвестиционен проект (КО₂) - максимална оценка 20 точки.

Срокът за изработване на работния инвестиционен проект се оферира в техническото предложение на участника по Образец №3.

Оценката по показателя срок за изработване на работния инвестиционен проект се определя по следната формула:

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



$$KO_2 = (KO_{2.1min}/KO_{2.1y}) \times 10 + (KO_{2.2min} / KO_{2.2y}) \times 10, \text{ където:}$$

KO_2 - е оценка на срок за изработване на работния инвестиционен проект

$KO_{2.1 min}$ - е най-краткият предложен срок за изработване на част Архитектура на работния инвестиционен проект в календарни дни

$KO_{2.1 y}$ - е предложеният срок за изработване на част Архитектура на работния инвестиционен проект в календарни дни от съответния участник

$KO_{2.2 min}$ - е най-краткият предложен срок за изработване на работния инвестиционен проект в календарни дни, след одобряване на част Архитектура;

$KO_{2.2 y}$ - е предложеният срок за изработване на работния инвестиционен проект в календарни дни след одобряване на част Архитектура от съответния участник

Стойността на получената оценка на срок за изработване на работния инвестиционен проект (KO_2) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Важно!

* Срокът за изработване на работния инвестиционен проект не следва да е повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Срокът за проектиране, започва да тече от датата на подписване на договора, като срокът за изработване на част Архитектура на работния инвестиционен проект е до датата на предаване за съгласуване на разработената проектна част Архитектура, а срокът за изработване на работния инвестиционен проект след одобряване на част Архитектура, започва да тече с писменото уведомление от Възложителя до проемане на инвестиционния проект по всички части с двустранен протокол. Срокът за изработване на част Архитектура на работния инвестиционен проект ($KO_{2.1}$) не може да бъде по-дълъг от 60 (календарни дни); Срокът за изработване на работния инвестиционен проект ($KO_{2.2}$) в календарни дни след одобряване на част Архитектура от Възложителя не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни. В общия срок за изпълнение до 150 календарни дни Възложителят е предвидил до 30 (тридесет) календарни дни за съгласувателна процедура и евентуални промени, съгласно указаният от Възложителя срок на представената за съгласуване разработена проектна част Архитектура.

3. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности (KO_3) - максимална оценка 30 точки.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности се оферира в техническото предложение на участника по Образец №3.

Оценката по показателя срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности се определя по следната формула:

Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на дейности по СМР за обект: Изграждане на нов болничен корпус към база I на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново.



$$KO_3 = (KO_{3min} / KO_{3y}) \times 30, \text{ където:}$$

KO_3 - е оценка на срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности

KO_{3min} - е най-краткият предложен срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности в календарни дни

KO_{3y} - е предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности в календарни дни от съответния участник

Стойността на получената оценка на срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности (KO_3) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Важно!

* Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности не следва да е повече от 550 (петстотин и петдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и е до издаване на Констативен Акт по приложение №15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Участник, който оферира по-дълъг срок за изработване на работния инвестиционен проект от посочените в методиката максимално допустими продължителности в календарни дни и/или по-дълъг срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности от 550 календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.



1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 3.5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка*
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация.

3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация.

4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация



5. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- ✓ банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- ✓ парична сума, преведена по следната банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД: IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. При предоставянето на застраховка в същата трябва да бъде безусловна, както и застрахователната премия да бъде платена еднократно към датата на сключване на договора.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



Документите , описани по - горе се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.



Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 117 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛВАНЕ И ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване“ от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ: Проект на договор и ПУП, Уведомителни и съгласувателни писма.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ

- Образец ЕЕДОП
- Образец №1
- Образец №2
- Образец №3
- Образец №4